



# LES PIÈCES JOINTES

## 1) Qu'est ce qu'une pièce-jointe ?

Il s'agit de joindre dans un courriel (e-mail) un fichier d'une certaine taille afin de le transmettre à son correspondant. Ce document est généralement pris dans le disque dur du PC de l'auteur du message électronique. Ce dernier peut être sous la forme d'un fichier texte, vidéo, image, son, archive...



Pour qu'une pièce jointe soit agréable à votre destinataire, une des principales règles à appliquer c'est de penser à son POIDS ! En effet plus une pièce jointe sera lourde, plus elle sera longue à télécharger !

## 2) Réduire le poids de vos pièces jointes.

*Les pièces jointes ne doivent pas excéder un certain poids. En effet, les boîtes de courriel que vous utilisez ne supportent pas l'envoi de pièces jointes supérieur à un certain poids. Par exemple une pièce jointe de plus de 10 Mo ne pourra pas être envoyée avec votre messagerie si vous utilisez une boîte mail « @orange.fr ». C'est pourquoi il faut réduire le poids de vos pièces jointes lorsque vous le pouvez.*

### a) Le cas particulier des images :

Peut être vous a t'on déjà envoyer des photos en pièces jointes que vous n'arriviez pas à visionner sur l'écran du fait de leur trop grande taille ?

Pour éviter ce type de désagrément à vos destinataires, pensez à redimensionner ou à compresser votre image à l'aide d'un logiciel de traitement d'image tel que Xnview. Pensez aussi à choisir un format adapté à Internet et enregistrez votre photo au format jpeg (ou jpg).

En effet, le format .jpg est un format compressé. La photo perd un peu de sa qualité, mais elle est beaucoup moins grosse et donc plus rapide à envoyer et à réceptionner.

**Attention** : La compression ou la réduction d'une image par cette méthode est dite « compression avec perte ». C'est-à-dire qu'elle entraîne une perte de qualité. Le procédé est irréversible. Pensez à sauvegarder l'original !

**Nb** : Les photos qui sortent de nos appareils photos sont dans la plupart des cas déjà au format jpg.

### b) Le principe de compression de fichiers :

Dans tous les cas, vous pouvez compresser vos fichiers à l'aide d'un logiciel de compression.

Ce logiciel vous permettra de créer un fichier unique appelé « archive » qui contiendra tous les fichiers que vous souhaitez envoyer.

L'archive ainsi créée sera plus légère que la somme de vos fichiers, et surtout, vos fichiers ne seront pas endommagés : on parle de « compression sans perte ».

Pour lire vos fichiers, il vous faudra décompresser l'archive avec un logiciel du même type.

Les archives portent les extensions « .zip », « .rar », « .ace »... Pour les lire il vous faut donc un logiciel de compression.

Il existe de nombreux logiciels servant à compresser et décompresser. Vous pouvez en télécharger un qui est libre et gratuit à l'adresse suivante :

<http://www.7-zip.org/>



Service Cybercentre de Guérande / Espace Régional Numérique

22, faubourg St-Michel – 44350 Guérande

Tel. 02.40.15.64.16 – [cybercentre@cybercentre-guerande.fr](mailto:cybercentre@cybercentre-guerande.fr)



# LES PIÈCES JOINTES

## 3) Redimensionner automatiquement des images pour les envoyer.

**Méthode avec un logiciel configuré pour envoyer / recevoir vos courriels** ( Windows Live Mail sur Windows 7, Courrier sur Windows 8)

Avec Windows 7 ou Windows 8, vous pouvez réaliser cette opération simplement en sélectionnant une image et en cliquant dessus avec le bouton droit de votre souris.

Sélectionnez alors Envoyez vers...->Destinataire.

Vous devez voir apparaître une fenêtre vous invitant à choisir la taille de l'image que vous voulez envoyer (640X480 / 800X600 / 1024X768 /1280X1024/Original).

Les tailles proposées sont adaptées pour que la photo soit de taille suffisante pour un affichage sur l'écran. Si vous pensez que le destinataire désire utiliser la photo (l'imprimer ou la mettre en fond d'écran) choisissez 1280X1024. Si ce même destinataire souhaite développer la photo, vous pouvez lui transmettre la photo dans ses résolutions originales.

Vos photos sont alors aussitôt attachées à un courriel de Windows Live Mail ou courrier. Il ne vous reste plus qu'à indiquer l'adresse du destinataire et à envoyer votre courriel.

**Méthode avec Picasa** (et une boîte de courriel @gmail.com)

Sélectionnez les photos que vous souhaitez envoyer. Puis cliquer sur « E-mail » en bas du logiciel. Choisissez alors (Le logiciel de messagerie utilisé Outlook-Express, Windows Live Mail ou Google Mail).

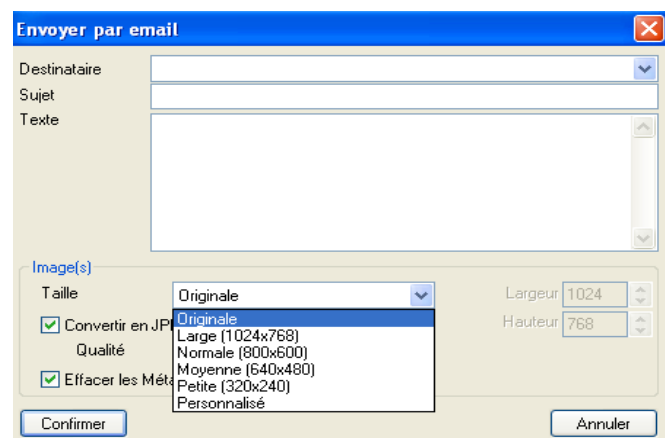
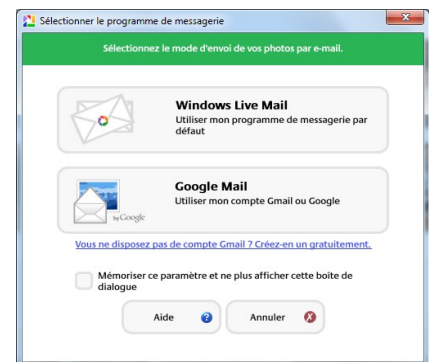
Vos photos sont alors directement déposées dans un nouveau message. Il ne vous reste plus qu'à indiquer le(s) destinataire(s) du message.

**Méthode avec Xn-View**

Si votre logiciel de messagerie est configuré sélectionner la ou les photos que vous souhaitez envoyer et choisissez Outils puis Envoyer par Email. Vous allez pouvoir alors choisir le destinataire, indiquer alors l'objet (sujet) écrire le texte du message et choisir la taille des photos que vous souhaitez envoyer (1024X768 par exemple).

Si votre logiciel de messagerie n'est pas configuré, (90 % des cas). Sélectionnez les photos et cliquez sur outil puis convertir. Dans l'onglet Transformation choisissez « Redimensionner » puis définissez la largeur (1024).

Attention à cette méthode. Vous allez perdre la photo originale si vous ne définissez pas un répertoire (dossier) pour vos photos redimensionnées.





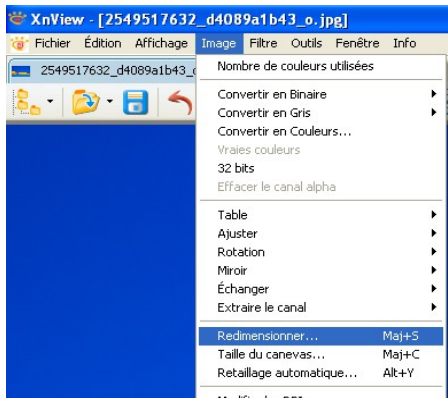
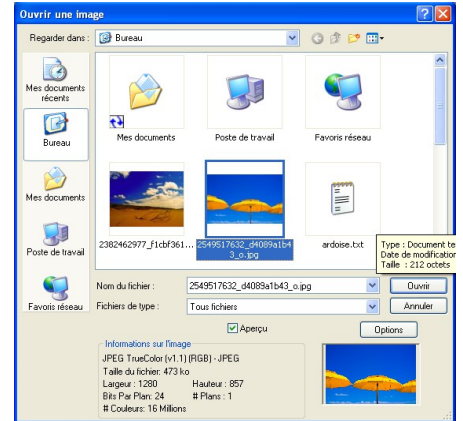
# LES PIÈCES JOINTES

## Méthode pour redimensionner des images avec Xnview

Lancer le logiciel Xnview

Ouvrez une photo en cliquant sur Fichier /ouvrir

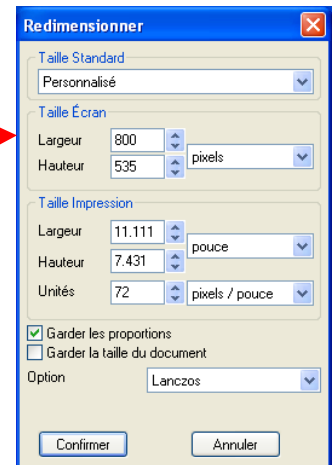
Vous allez obtenir une nouvelle fenêtre qui va vous permettre d'aller chercher votre photo à son emplacement (sur le bureau, dans mes documents, dans mes images, ou sur une clef usb par exemple)



Pour changer la taille de votre image cliquer dans le menu horizontal sur Image puis sur la fonction redimensionner.

Vous allez obtenir une nouvelle fenêtre

Pour modifier la taille de votre photo, vous pouvez changer les valeurs indiquées dans taille Ecran. Si la casse Garder les proportions est cochée, la hauteur ou largeur changera automatiquement lorsque vous modifierez une des deux valeurs.



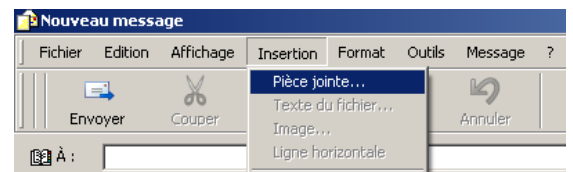
Par exemple si vous désirez redimensionner une photo pour l'envoyer par courriel, une taille de 800 X600 pixels est suffisante.

Pour valider vos modifications et voir le résultat, cliquez sur le bouton Confirmer.

Ensuite enregistrez cette image redimensionnée (clic sur fichier / Enregistrer-sous) sur votre bureau. Après avoir envoyé cette photo, vous pourrez supprimer la photo de votre bureau.

## 4) Cas général pour l'envoi de pièces jointes

Pour envoyer un message avec une pièce jointe, il vous suffit lors de la création du message de cliquer sur « Pièce jointe », « joindre », « ajoutez un pièce jointe » ou leur équivalent en image... le trombone dans les propositions faites par l'outil que vous utilisez.



Ensuite, repérez la pièce jointe que vous souhaitez envoyer. Sélectionnez votre fichier en cliquant dessus puis cliquez sur « Joindre » ou « ouvrir ».

Pour envoyer plusieurs pièces jointes en même temps, vous devez renouveler l'opération. Attention ! Vous devez faire attention au poids total du courriel.



# LES PIÈCES JOINTES

## 5) Quelques conseils avant d'ouvrir une pièce jointe

**Définition :** L'extension d'un fichier de pièce jointe est la langue maternelle du logiciel avec lequel le fichier a été créé.

**Exemples :**

Un document Word a une extension « .doc » ou « .docx »

Un document Excel a une extension « .xls » ou « .xlsx »

Un document PowerPoint a une extension « .ppt » ou « .pptx »

Un document exécutable (du type logiciel) a une extension « .exe » ...

Si vous souhaitez connaître le logiciel avec lequel vous pourrez lire un fichier dont vous connaissez l'extension mais que vous n'avez à priori pas le fameux sésame, allez sur ce site Internet... <http://past.is/OPcNI>

**Dans un message de courriel, une pièce jointe est indiquée par un trombone.**



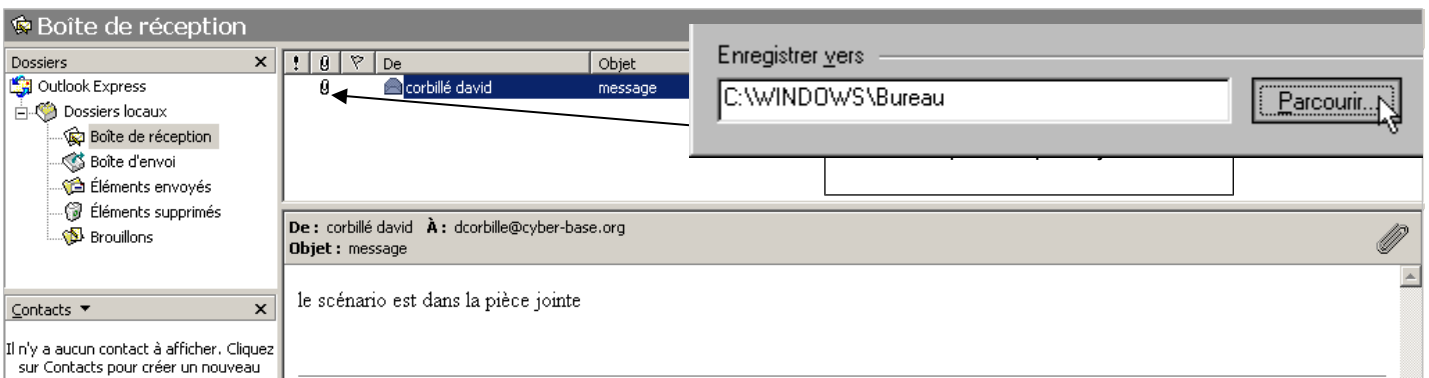
Avant d'ouvrir une pièce jointe : regarder bien qui est l'expéditeur (si vous le connaissez) et quel est l'intitulé du message (objet).

Si l'expéditeur vous est inconnu, que l'objet du message est en anglais ou que la pièce jointe est avec une extension « .exe », « .pif », alors il vous est fortement conseillé de ne pas ouvrir la pièce jointe directement et de supprimer le message.

Vous pouvez cependant l'enregistrer et vérifier la pièce jointe avec votre antivirus... pour qu'il vous indique si oui ou non le fichier comporte un virus.

## 6) Ouvrir les pièces jointes

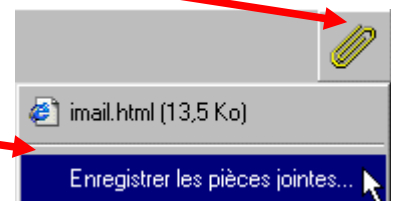
Un message comportant une pièce jointe, est signalé par un trombone dans l'entête. Il suffit de cliquer sur le trombone pour savoir quel est le type de pièce jointe pour l'ouvrir ou l'enregistrer.



Cliquer sur le trombone et sélectionner "Enregistrer les pièces jointes..."  
Accepter le dossier sélectionné par votre programme, ou choisir un autre dossier.

Puis cliquer sur « Enregistrer ».

Si l'enregistrement se fait automatiquement, les fichiers enregistrés sur votre ordinateur se trouveront dans le répertoire (dossier) « téléchargement ».





# LES PIÈCES JOINTES

## 7) Quel logiciel pour ouvrir mes pièces jointes ?

Le plus souvent, si vous n'arrivez pas à ouvrir une pièce jointe, c'est que vous n'avez pas le logiciel adéquat pour ouvrir celle-ci.

Les cas les plus fréquents :

- Un document pdf s'ouvre avec Acrobat Reader, disponible à l'adresse suivante : [http://www.01net.com/telecharger/windows/Internet/internet\\_utilitaire/fiches/14537.html](http://www.01net.com/telecharger/windows/Internet/internet_utilitaire/fiches/14537.html)



- Un document ppt ou pps c.a.d un diaporama s'ouvre avec une visionneuse PowerPoint disponible à l'adresse suivante :

<https://www.microsoft.com/fr-fr/download/details.aspx?id=6>

## 8) L'envoi de fichier lourd

un grand nombre de service de messagerie, limite la taille maximale des pièces jointes que l'on peut envoyer dans un message. Les 3/4 du temps cette taille maximale est de 10 Mo.

Si vous désirez, toutefois envoyer une pièce jointe d'un poids supérieur à 10 Mo, la solution consiste à utiliser un service d'envoi de fichiers lourds. Le principe est le suivant:

Plutôt qu'envoyer en pièce jointe un fichier, vous allez le transférer sur un espace d'hébergement temporaire et ensuite envoyer le lien qui permet de télécharger ce fichier à vos destinataires

Voici quelques sites qui propose ce type de service:

- <http://dl.free.fr/>
- <http://www.sendbox.fr/>

### **WeTransfer**

- ⤴ français
- ⤴ 2 Go (2000 Mo),
- ⤴ Nombre de fichiers illimités,
- ⤴ 20 destinataires max,
- ⤴ Expiration après 2 semaines,
- ⤴ Accusé de réception (de téléchargement),
- ⤴ Possibilité d'ajouter un message aux destinataires.

<https://www.wetransfer.com/>

